Khách Hàng:

+ Vào Trang Web

+ Đăng Ký

+ Đăng Nhập

+ Đặt phòng, Hủy đặt phòng.

+ Chọn các loại dịch vụ.

+ Xem thông tin phòng, dịch vụ đã đặt.

Nhân Viên:

+ Đăng nhập.

+ Đăng ký giờ làm việc.

+ Kiểm tra lịch đặt phòng. Kiểm tra trạng thái của phòng.

+ In hóa đơn thanh toán.

Manager:

+ Quản lí lịch làm việc của nhân viên.

+ Kiểm tra doanh thu.

Admin:

+ Cập nhật thông tin của các loại dịch vụ.

**Khách Hàng:**

Vào Web

Xem thông tin

Đặt Phòng

Chưa có tài khoản, đăng ký.

Đăng ký thành công – đăng nhập.

Đăng ký thất bại – đăng ký lại.

Có tài khoản, đăng nhập.

Đăng nhập thành công.

Chọn loại phòng

Hiện danh sách phòng còn trống (nếu còn phòng).

Hiện giá phòng và các loại dịch vụ khi chọn phòng.

Điền thông tin liên hệ và chi tiết của lịch đặt phòng, các yêu cầu.

Thông báo hết phòng (nếu hết phòng trống).

Đăng nhập thất bại – quay về trang đăng nhập.

Đăng nhập lại.

Quên mật khẩu (gửi yêu cầu cung cấp mật khẩu mới).